CanoScan LiDE 210

2014/09/05 13:23

Ausführliche Anleitung

- 1. Öffnen Sie auf dem Desktop den Ordner Scannen
- 2. Klicken Sie nun doppelt auf die Verknüpfung Mit CanoScan LiDE 210 scannen

Das Programm öffnet sich und es erscheint folgende Darstellung:

😽 Canon MP Navigator EX - C	anoScan LiDE 210				x
Scan (Import. A	nz. und verw.			Ein-Klick	
				S	
	Dokum	ente ode	er Bilder sca	annen/importieren	
1. Scan/Import			Autom. Sca	n	
			Fotos/Doku	mente (Auflagefl.)	>
	2. Fotos auswäh	s/Dokume nlen	nte (Auflagefl.))	
Dieses Fenster	peim Start anzeigen			11 Voreinstellungen	?

- 1. Stellen Sie zunächst sicher, dass Sie oben links das Auswahlfeld **Scan./Import** ausgewählt haben.
- 2. Wählen Sie nun als 2. Schritt **Fotos/Dokumente (Auflagefl.)** aus um zum nächsten Schritt zu gelangen.

Canon MP Navigator EX - CanoScan LiDE 210	
Scan./Import.	Führen Sie zum Scannen von Fotos oder Dokumenten folgende Schritte a Image: Constant of the second s
Autom. Scan Fotos/Dokumente (Auflagefl.) Dokumenttyp:	1 Dokumente platzieren Öffnen Sie die Dokumentabdeckung und legen Sie ein Foto oder Dokument auf die Auflagefläche.
Farbdokument ✓ Dokumentgröße: A4 Auflösung: 200 dei Einstellen	Construction of the second secon
Scanner-Treiber verwenden	3 Auf "Scannen" klicken Der Scanvorgang startet.
Loscnen	
Zum Hauptmenü	

- 3. In diesem Schritt bietet sich Ihnen nun die Möglichkeit Voreinstellungen für Ihren Scan zu treffen. Platzieren Sie zunächst das zu scannende Dokument auf der Auflagefläche des Scanners.
- 4. Treffen Sie anschließend die nötigen Einstellungen in dem Feld, welches oben unter 1. Hervorgehoben ist. Sie können zwischen verschiedenen Dokumententypen, wie z.B. Schwarzweiß, Farbdokument, Farbfoto etc. wählen. Für die meisten normalen Anwendungen sind die Voreinstellungen jedoch mehr als Ausreichend, so dass es keinerlei Änderungen der Einstellungen bedarf!
- 5. Klicken Sie nun auf den, in der Abbildung oben unter 2. ebenfalls hervorgehobenen, *Scanbutton*.
- Der Scanner beginnt nun mit dem Scannvorgang bzw. einer zuvor notwendigen Kalibrierung nicht abbrechen!. Der Fortschritt des Scanvorgangs wird Ihnen visuell in Form einer grünen Leiste angezeigt. Nachdem der Scanvorgang abgeschlossen ist, erscheint nun folgendes:

	Klicken Sie auf das Bild, um es auszuwählen.	ft Voreinstellungen
Scan./Import.	S =	Nach Datum 🔺
Autom. Scan		
Fotos/Dokumente (Auflagefl.)		
Dokumenttyp:		
Farbdokument		
Dokumentgröße: A4	anvorgang abgeschlossen	×
Auflösung: 300 dpi Einste	Scanvorgang abgeschlossen.	
Scanner-Treiber verwenden	Kicken Sie auf "Beenden".	
Scannen	klicken Sie auf "Scannen".	
Löschen	Scannen Beenden	
	Auswahlen 🖶	
Speichern		
Als PDF-Datei speichern	1 Contraction of the second seco	

- 7. Jetzt haben Sie die Möglichkeit den Scanvorgang fortzusetzen und weitere Dokumente zu scannen, indem Sie auf Scannen klicken. (Nachdem Sie ein neues zu scannendes Dokument in den Scanner gelegt haben.)
- 8. Wenn Sie das soeben gescannte Dokument speichern wollen, klicken Sie auf **Beenden** welches unter 2. in der obigen Abbildung hervorgehoben ist.
- 9. Im Folgenden bieten sich Ihnen 3 Möglichkeiten das gescannte Dokument abzuspeichern:
 - 1. Als Bilddatei:
 - Klicken Sie auf den in der nächsten Abbildung hervorgehobenen Button Speichern, welche sich unten links in der Abbildung befindet. Hierauf erscheint das Einstellfenster, welches in der Abbildung in der Mitte zu sehen ist und welches mit Speichern betitelt ist.
 - Tipp: Das Speichern als Bilddatei bietet sich an, wenn Sie Photographien oder Graphiken einscannen oder wenn Sie die gescannten Dokumente später in Programmen wie Word oder Powerpoint weiterverwenden möchten.

Canon MP Navigator EX - Canos	ican LiDE 210	0					23
Scan./Import.	K	licken Sie auf das Bild, u	m es auszuwählen.	∝ –j–	11 	Voreinstellungen] [?
Autom. Scan Fotos/Dokumente (Auflagefl.)		International Design				_	
Dokumenttyp:	Speichern	100			X		
Farbdokument Dokumentgröße: A4		Bild im angegebene	n Ordner sichem.				
Auflösung: 300 dpi Eins	Speichem in:	ministrator/Picturae\MP	Navigator EX\2014_0	5 22	haushan		
Scannen	Dateiname:	IMG	Navigator EX12014_0		nsuchen		
Löschen	Dateityp:	JPEG/Exif		▼ Eir	stellen		
	🔽 In Untero	dner mit dem aktuellen (Datum speichem				
			(Speichem	Abbrechen)	
Speichern							
Als PDF-Datei speichern			(Standard: "IM	G"), sowie den I G"), sowie den I	ort, den D Dateityp (.j	ateinamen pg,	
Zum Hauptmenü			.ur, .png, etc.)	lestlegen			
					Aus	gewählt: 1	

- 2. Wählen Sie hier nun den Speicherort, den Dateinamen und den Dateityp aus und klicken anschließend auf speichern.
- Die Voreinstellung des Programms speichert die Dateien, wenn nichts anderes Angegeben wird, immer am folgenden Ort: C:\Users\[Ihr_Benutzername]\Pictures\MP Navigator EX\[das_aktuelle_Datum]. Den Dateinamen können Sie selbstverständlich auch nachträglich noch ändern.

2. Als PDF:

- 1. Klicken Sie auf den Button **Als PDF-Datei speichern**, welcher in der folgenden Grafik unten links zu finden und hervorgehoben ist.
- 2. Darauf öffnet sich nun das Fenster **Als PDF-Datei speichern**, welches in der Abbildung in der Mitte hervorgehoben ist.

😽 Canon MP Navigator EX - CanoScan LiDE	Als PDF-Datei speich	ern X
Scan./Import.	Bild	im angegebenen Ordner als PDF-Datei sichem.
Autom. Scan Fotos/Dokumente (Auflagefl.)	Dateityp:	PDF Einstellen Einstellen
Dokumenttyp:		Sie können jedes Bild als PDF-Datei sichem.
Farbdokument 🗸		
Dokumentgröße: A4 Auflösung: 300 dpi Einstellen Scanner-Treiber verwenden <u>Scannen</u> Löschen	Jelen Sie das Bild, t Dateiname: Speichem in:	um die Dateien neu anzuordnen. Beispiel C:\Users\administrator\Pictures\MP Navigator EX\2014_ Durchsuchen
Speichern		
Als PDF-Datei speichern		Speichem Abbrechen
Zum Hauptmenü	C	

- Wählen Sie hier nun den Dateinamen und den Speicherort aus und klicken anschließend auf speichern. Die Voreinstellung des Programms speichert die Dateien, wenn nichts anderes Angegeben wird, immer am folgenden Ort: C:\Users\[Ihr_Benutzername]\Pictures\MP Navigator EX\[das_aktuelle_Datum]. Den Dateinamen können Sie selbstverständlich auch nachträglich noch ändern.
- 3. Hinzufügen der gescannten Dokumente in schon bestehende PDF-Dateien
 - 1. Klicken Sie auf den Button **Als PDF-Datei speichern**, welcher in der folgenden Grafik unten links zu finden und hervorgehoben ist.
 - 2. Darauf öffnet sich nun das Fenster **Als PDF-Datei speichern**, welches in der Abbildung in der Mitte hervorgehoben ist.
 - Hier wiederum wählen Sie im Reiter 1., welcher in der Abbildung markiert ist, die Option PDF (Seite Hinzufügen) aus und geben bei Speicherort angeben, mit 2. markiert, den Ort der PDF-Datei, welche um eine Seite erweitert werden soll, an.

Als PDF-Datei speichern	X
Bild im ar	ngegebenen Ordner als PDF-Datei sichem.
Dateityp:	PDF (Seite Hinzufügen) Einstellen Kennwortsicherheit - Einstellungen Sie können jedes Bild als PDF-Datei sichem.
Canon M Canon M Beispiel_0002	IP Navigator EX Wählen Sie die PDF-Datei aus. Fügen Sie Bilder zur letzten Seite der ausgewählten PDF-Datei hinzu. Speicherort angeben Abbrechen
Dateiname: Speichem in:	Beispiel C:\Users\administrator\Pictures\MP Navigator EX\2014_ Durchsuchen In Unterordner mit dem aktuellen Datum speichem
	Speichem Abbrechen

- Nachdem Sie Speichern geklickt haben, erscheint die Meldung Speichervorgang abgeschlossen, welche die beiden Optionen Speicherort öffnen, sowie Schließen anbietet. Um sich die Datei anzueigen zu lassen, haben Sie folgende Möglichkeiten:
 - Klicken Sie auf Schließen. Den Ordner C:\Users\[Ihr_Benutzername]\Pictures\MP Navigator EX\[das_aktuelle_Datum], der Ihre Dateien enthält, können Sie wie folgt ganz einfach finden, indem Sie in einem beliebigen Explorerfenster an der linken Seitenleiste einfach auf den Ordner "Bilder" klicken.



- 2. Wählen Sie **Speicherort öffnen** um das Bibliotheksprogramm der Scannsoftware zu nutzen und sich dort Ihre Dateien anzeigen zu lassen.
- 3. Sie können die Dateien per Drag & Drop, indem Sie sie anklicken und die Maustaste gedrückt halten, einfach auf den Desktop, einen USB-Stick oder einen anderen Ordner Ihrer Wahl ziehen.

•

Canon MP Navigator EX - CanoScan LiDE 21	0	
	Klicken Sie auf das Bild, um es auszuwählen.	1 Voreinstellungen
Anz. und verw. 🦞	Vergrößern] K
Eigene Box (Gesc./import. Bild.)	🥵 🗖 🔤 🖓	- Kategorien 👻
Ordner angeben	Alle schließen Alle Kategorien	Benutzerd. Kateg. bearb.
Kürzlich gespeicherte Bilder	▼ Dokument Bilder: 2	*
Suchen	▼ PDF-Datei Bilder: 2	
Contraction of the second sec	Beispiel.pdf	
	Auswahlen	
Windows		
Zum Hauptmenü	< I	Þ
C:\Users\administrator\Pictures\MP Navigator	EX\2014_05_23\Beispiel.pdf	Ausgewählt: 0